

КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОО И СПЕЦИАЛИСТОВ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ЧАСТЬ

- ✓ Последние изменения в законодательстве о госзакупках.
- ✓ Место и роль АХ службы в ОО, взаимодействие с другими службами.
- ✓ Современные методы планирования работы и эффективные методы контроля.
- ✓ Локальные акты и документооборот.
- ✓ Работа с поставщиками и подрядчиками.
- ✓ Организация регулярных и периодических закупок, порядок проведения инвентаризации, учет товарно-материальных ценностей.
- ✓ Обслуживание зданий и помещений школы, обслуживание систем отопления, освещения, вентиляции, кондиционирования. Благоустройство, озеленение, уборка, вывоз мусора.
- ✓ Охрана и обеспечение безопасности школы.
- ✓ Организация и проведение ремонтных работ в зданиях.
- ✓ Договорная работа. Особенности оформления и сопровождения договоров, применяемых в школе: оказания коммунальных услуг (**МОЭК, МОСЭНЕРГОСБЫТ, МОСЭНЕРГО**), клининг, поставка, подряд, услуги.
- ✓ Порядок фиксирования нарушений, составления претензий, досудебное и судебное рассмотрение дел.
- ✓ Судебная практика в ОО.
- ✓ Работа с надзорными органами.

20% теории и 80% практики

- НАШИ ЛЕКТОРЫ – РАБОТНИКИ ШКОЛ, ЗНАЮЩИЕ ВСЕ ПРОБЛЕМЫ ИЗНУТРИ
- ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАДАТЬ ВОПРОСЫ РАБОТНИКАМ ТЕНДЕРНОГО КОМИТЕТА И УЗНАТЬ О ВСЕХ ПОСЛЕДНИХ ИЗМЕНЕНИЯХ
- ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЗНАКОМИТЬСЯ С НОВЫМИ МЕТОДАМИ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ (ЧЕК-ЛИСТ)
- ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАДАТЬ ВОПРОСЫ ВЕДУЩИМ ЮРИСТАМ, РАБОТАЮЩИМИ СО ШКОЛАМИ И ПОЛУЧИТЬ ОТВЕТЫ С УЧЕТОМ СЛОЖИВШЕЙСЯ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ



Обучение пройдет с 5 марта по 31 мая (два занятия в неделю без отрыва от работы)

Объем курса: 72 академических часа

Успейте зарегистрироваться на нашем сайте: ano-profzaschita.ru